

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
"PARKING SERVIS BUDVA"

Br. 1024

27.09. 2022 god.

BUDVA

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
„PARKING SERVIS BUDVA“ BUDVA

## PLAN INTEGRITETA

Budva, septembar 2022.godine

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: Društvo ograničene odgovornosti „Parking servis Budva“  
Budva

ADRESA: ul. Mediteranska bb TQ Plaza III sprat

TELEFON: 033 402 492

E-MAIL: parkingbudva@t-com .me

parkingbudva.marketing@t-com.me

IME I PREZIME ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA ( MENADŽERA INTEGRITETA): Kaljević Verica

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:  
Br.111/1 od 18.03.2016.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: br. 111/2 od 18.03.2016.

ČLANOVI RADNE GRUPE: Kaljević Verica, Medenica Andrijana , Stević Milena

DATUM POČETKA IZRADE : 22.09.2022.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 27.09.2022.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 27.09.2022.godine

## **SADRŽAJ:**

1. REŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
  - 3.1 Faza I – Sazivanje već osnovane radne grupe i prikupljanja inicijalnih informacija o radu institucije
  - 3.2 Faza II - Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora rizika
  - 3.3 Faza III - Plan mjera za podizanje nivoa integriteta
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

OPŠTINA BUDVA  
Društvo sa ograničenom odgovornošću  
"PARKING SERVIS BUDVA" BUDVA  
Broj :111/1  
Budva :18.03.2016.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/14), izvršni direktor Dragan Liješević, donosi

## RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) Kaljević Verica , sa završenim fakultetom Menadžmenta, visoka stručna sprema, VII-1 , raspredena na random mjestu Marketing menadžer, u službi marketinga, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje random grupom za izradu plana integriteta
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti , a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta

3) Prava i obaveze Kaljević Verice iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 18.03.2016.godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina , odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

IZVRŠNI DIREKTOR  
sr. Dragan Liješević

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



## **2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**

OPŠTINA BUDVA

Društvo sa ograničenom odgovornošću  
"PARKING SERVIS BUDVA" BUDVA

Broj :111/2

Budva :18.03.2016.godine

Na osnovu člana 37 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Budva“, izvršni direktor Dragan Liješević, donosi

### **RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1)Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sledećem sastavu:

- Kaljević Verica, predsjednik
- Medenica Andrijana , član
- Stević Milena, član

### **Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje , zaključno sa aprilom mjesecom 2016.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

IZVRŠNI DIREKTOR  
sr. Dragan Liješević

DOSTAVLJENO:

- radnoj grupi
- dosije
- Agenciji za antikorupciju
- a/a

### **3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**

ORGAN VLASTI: Društvo ograničene odgovornosti „Parking servis Budva“ Budva

ODGOVORNO LICE: v.d.Izvršni director Srđan Zekić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Kaljević Verica, Medenica Andrijana, Stević Milena

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 18. 03. 2016.

DATUM POČETKA IZRADE: 22.09.2022.

#### **I FAZA**

SAZIVANJE VEC OSNOVANE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA  
DATUM: 14. 09. 2022.

##### **1.PRIPREMNA FAZA**

Izvršni direktor donosi odluku o imenovanju radne grupe

Datum: 18. 03. 2016.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta  
Najkasnije do: 22. 09. 2022.

3. Izvršni direktor i Radna grupa upoznaju zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta  
Najkasnije do: 22. 09. 2022.

#### **II FAZA**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 22. 09. 2022.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervju sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 26. 09. 2022.

### **III FAZA**

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA  
DATUM: 22. 09. 2022.

1. Izvršni direktor upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Radna grupa popunjava obrazac plana integriteta i priprema konačni izveštaj
3. Izvršni direktor usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 27. 09. 2022.



U prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela aktivnosti koje slijede.

### **3.1 FAZA I – ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE**

#### **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad instucije i to:

**1. Zakoni, Pravilnici, Odluke:** Odluka o osnivanju DOO “Parking servis Budva”; Zakon o radu; Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica; Zakon o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje; Zakon o PDV-u; Zakon o javnim nabavkama; Pravilnik o čuvanju ličnih podataka; Pravilnik o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica, Zakon o privrednim društvima., Zakon o računovodstvu.

**2. Interna akta institucije:** Statut DOO “Parking servis Budva; Kolektivni ugovor za doo “Parking servis Budva; Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; Poslovnik o radu Odbora direktora; Pravilnik o rješavanju stambenih potreba; Pravilnik obrade i zaštite ličnih podataka.

## PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

### 1. Sistematizacije (organizacione strukture) – Organogram:

#### \*KABINET DIREKTORA

1. Izvršni direktor
- 1.1 Pomoćnik izvršnog direktora

#### \*TEHNIČKI SEKTOR

1. Rukovodilac tehnickog sektora
- 1.1 Strucni referent tehnickog sektora

Tehnicka sluzba

- 1.2 Šef tehnicke sluzbe
- 1.3 strucni referent tehnicke sluzbe
- 1.4 Magacioner
- 1.5 Tehnicar za ugradnju orzavanje i popravku opreme na parkiralistima i garazama
- 1.6 Referent voznog parka
- 1.6 Higijenicar

#### \*SLUŽBA OPŠTIH I POSEBNIH PARKIRALIŠT AI JAVNIH GARAŽA

1. Šef službe opštih I posebnih parkirališta
- 1.1 Pomocnik sefa sluzbe opstih i posebnih parkiralista i garaza
- 1.2 Strucni referent sluzbe opstih i posebnih parkiralista i garaza
- 1.3 Kontrolor opstih i posebnih parkiralista i garaza
- 1.4 Operater naplate na parkiralistima i garazama
- 1.5 Pomocnik operater naplate na parkiralistima i garazama

#### \*SLUŽBA ZA UKLANJANJE NEPROPISNO PARKIRANIH VOZILA

- 1 Šef službe za uklanjanje nepr.parkiranih vozila
- 1.1 Pomocnik sefa sluzbe za uklanjanje nepravilno parkiranih vozila
- 1.2 Administrativni sluzbenik u sluzbi za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila
- 1.3 Vozac specijalnog vozila „Pauk,,
- 1.4 Transportni operater specijalnog vozila „Pauk,,
- 1.5 Operater za naplatu „Pauk sluzbe,,

## \*SLUZBA RACUNOVODSTVA

### 1 Sef računovodstva

- 1.1 Racunovodja
- 1.2 Strucni referent za obracun zarada
- 1.3 Strucni referent za fakturisanje i knjizenje
- 1.4 Blagajnik
- 1.5 Pomocnik blagajnika

## \*PRAVNA SLUZBA I JAVNIH NABAVKI

### 1 Sef pravne sluzbe i javnih nabavki

- 1.1 Strucni saradnik za kadrovske poslove
- 1.2 Sluzbenik za nabavke
- 1.3 Poslovni sekretar
- 1.4 Arhivar
- 1.5 Kurir

## \*KOMERCIJALNI SEKTOR

### 1 Rukovodilac komercijalnog sektora

- 1.1 Sef komercijalne sluzbe
- 1.2 Strucni saradnik komercijalne sluzbe
- 1.3 Marketing menadzer
- 1.4 Sef propusnice
- 1.5 Administrativni sluzbenik za propusnice

## \*SLUZBA ZA IZRADU I ODRZAVANJE SAOBRACAJNE HORIZONTALNE SIGNALICZACIJE

- 1. Sef sluzbe za izradu i odrzavanje saobracajne signalizacije
  - 1.1 Vozac specijalnog vozila za obiljezavanje horizontalne sistematizacije
  - 1.2 Pomocni radnik pri izradi saobracajne signalizacije



**2. Godišnji planovi rada:** Program rada d.o.o. Parking servis Budva za 2022. godinu  
Finansijski plan za 2022.

**3. Organizaciona transformacija:** Preregistracija iz Javnog preduzeća u Društvo  
ograničene odgovornosti izvršena je u maju mjesecu 2014.godine.

## **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta Preduzeća po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

### **1. Pregled stručne spreme - kvalifikacija zaposlenih:**

VSS: 15 (petnaest zaposlenih), VŠS: 4 (četiri zaposlenih), SSS -53 (pedeset tri ), KV:-  
3 (tri zaposleniA); NKv: 5 (pet zaposlena).  
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji d.o.o. Parking servis Budva  
sistematizana su 80 radna mjesta.

### **2. Pregled dodatnih usavršavanja, specijalizacija i edukacija zaposlenih:**

Zaposleni u doo Parking servis Budava u skladu sa opisom posla se kontinuirano  
usavršavaju i obučavaju.

## **3.2 FAZA II – ZAPISNIK O PROCJENI POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA**

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa  
je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak  
neprofesionalnog i neetičkog ponašanja. Sprovedene su sljedeće aktivnosti:

1. intervju sa zaposlenima
2. anketiranje zaposlenih kroz popunjavanje upitnika



3. radionice na nivou Radne grupe
4. sprovođenje analiza: izvještaja o radu unutrašnje revizije i eksterne revizije i drugih vidova unutrašnje kontrole, međuinstitucionalne saradnje.

Analizom radnih mjesta, potvrđeno je da postoje određene mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:

- Svaki završeni radni zadatak ili potreba donošenja odluke se verifikuje od strane neposredno nadređenog;
- Radni zadaci se dodjeljuju službenicima prema određenim kriterijumima (radno mjesto, zvanje, iskustvo i dr.);
- Zastupljena je saradnja kako između kolega, tako i između sektora u domenu pružanja pomoći ili razmjene ideja i mišljenja. S obzirom na osjetljivost podataka, ova mjera može biti ograničena stepenom tajnosti predmeta i u tom slučaju određeni službenik ne smije koristiti pomoć jer ima zaduženja koja ga ograničavaju u korišćenju ove mjere;
- Uvedeno je obavezno podnošenje kvartalnog izvještaja o radu direktoru društva;
- Postoje sigurnosno-bezbjedonosne procedure (kontrola pristupa prostorijama, video nadzor...).

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u dijelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

### **Normativni faktori rizika**

1. Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti Društva.
2. Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
3. Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.
4. Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja društva, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
5. Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
6. Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode/pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje/.
7. Slabi međuinstitucionalni odnosi i saradnja.

### **Organizacioni faktori rizika**

1. Nedostatak ili nedovoljno vršenje nenajavljenih internih kontrola od strane starješina







Legenda :

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100
Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



## 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

### OPŠTINA BUDVA DOO PARKING SERVIS BUDVA

Broj: \_\_\_\_\_  
Budva, 27.09. 2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), odgovorno lice u organu vlasti, donosi

#### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO "Parking servis Budva" Budva.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta Kaljević Verica da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u DOO "Parking servis Budva" Budva da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

#### *Obrazloženje*

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 111/2 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 22. 09. 2022. godine do 27. 09. 2022. godine i

koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



DOSTAVLJENO:

- Agenciji za sprečavanje korupcije
- na oglasnoj tabli
- a/a

## Plan integriteta

## „Parking servis Budva“ Budva

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREKID IZVJEŠTAJA O RIZIKU		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pošljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratice realne mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor pomocnik direktora sefovi sluzbi ostali zaposleni	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks Evidentiranje primijenjenih poklona Inspekcijaska kontrola Eksterna revizija Godišnji plan rada	Donosjenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korisneje diskrecionih ovlasčenja. Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole radom organizacionih jedinica. Odstupanja u sprovođenju strategija razvoja drustva, programa i planova rada.	7	8	56	Upoznavanje sa antikorupcijskim propisima	izvršni direktor pomocnik direktora sefovi sluzbi ostali zaposleni	kontinuiran	↔	
								jacanje transparentnosti rada DOO Parking Servis, naracito u rukovodjenju i upravljanju	izvršni direktor pomocnik direktora sefovi sluzbi ostali zaposleni	kontinuiran		
								Provjera prijava o korupciji, nedovoljenom lobiranju ili uticaju drugim nepravilnostima u rukovodjenju i upravljanju	izvršni direktor pomocnik direktora šef službe ostali zaposleni	kontinuiran		
								Vodjenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija	izvršni direktor pomocnik direktora sefovi sluzbi ostali zaposleni	kontinuiran		



<p><b>2.1</b> Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>izvršni direktor pomoćnik direktora sefovi službi ostali zaposleni</p>	<p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba planiranja i procedure zapošljavanja Zloupotreba službenog položaja Korupcija Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p>	<p>nedovoljno razvijena svijest o prijavljivanju korupcije Neadekvatne zarade zaposlenih zaposleni nisu upoznati sa procesima primanje poklona</p>	<p>7 9 63</p>	<p>edukacija službenika o etickom i profesionalnom poslovanju</p>	<p>izvršni direktor pomoćnik direktora šef službe ostali zaposleni</p>	<p>kontinuiran</p>	<p>↑</p>	
<p><b>3.1</b> Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>izvršni direktor pomoćnik direktora Šef finansijsko-računovodstvenih poslova službenik za javne nabavke ostali zaposleni</p>	<p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Neadekvatno planiranje budžeta Zloupotreba sredstava iz budžeta</p>	<p>Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki neadekvatno trošenje sredstava odstupanje od Plana rada i Plana javnih nabavki</p>	<p>8 8 64</p>	<p>↔</p>	<p>Redovno dostavljanje Osnovacu predloga budžeta za narednu godinu Upoznavanje sa novim zakonskim okvirima iz ove oblasti Transparentno prikazivanje finansijskih rezultata Redovna unutrašnja kontrola finansijskog poslovanja i procesa javnih nabavki jacanije transparentnosti rada</p>	<p>izvršni direktor pomoćnik direktora Šef finansijsko-računovodstvenih poslova Službenik za javne nabavke ostali zaposleni</p>	<p>kontinuiran</p>	<p>↔</p>
<p><b>4.1</b> Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</p>	<p>izvršni direktor pomoćnik direktora šef službe za opšte pravne poslove arhivar rukovodilac IT službe Marketing menadžer</p>	<p>Curenje informacija Donošenje nezakonitih odluka Neadekvatno zastupanje interesa institucije Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti</p>	<p>4 6 24</p>	<p>↔</p>	<p>Usavršavanje internih procedura za čuvanje podataka i dokumenata redovno održavanje informacione bezbjednosti Edukovanje zaposlenih Adekvatno čuvanje i arhiviranje dokumenata</p>	<p>rukovodilac IT službe arhivar pravna služba izvršni direktor Marketing menadžer</p>	<p>kontinuiran</p>	<p>↔</p>



